

## Учебный план\*

по программе «Обучение на архивариуса»

| № п/п   | Наименование модуля                                                      | Академических часов |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тема 1  | Общие принципы организации архивного дела в РФ                           | 26ч                 |
| Тема 2  | Комплектование архива                                                    | 30ч                 |
| Тема 3  | Экспертиза ценности документов                                           | 26ч                 |
| Тема 4  | Обеспечение сохранности и учет документов                                | 30ч                 |
| Тема 5  | Управление архивным делом                                                | 26ч                 |
| Тема 6  | Организационно-распорядительная документация                             | 30ч                 |
| Тема 7  | Документы по личному составу                                             | 26ч                 |
| Тема 8  | Современные информационные технологии в делопроизводстве и архивном деле | 30ч                 |
| Тема 9  | Охрана информации                                                        | 26ч                 |
| Тема 10 | Обеспечение конфиденциальности                                           | 6ч                  |
|         | <b>ИТОГО:</b>                                                            | <b>256ч</b>         |

Утверждаю  
Директор ООО МПЦ «Феникс» \_\_\_\_\_ Г.В. Котрухов



\* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией